

◇個人データ漏えい等事案の報告書様式（S A R C宛）

記載例

あくまでも記載例です。記載されている対応を必ず行うよう求めるものではなく、また、さらなる対応を行うことを妨げるものではありません。

報告書

放送分野の個人情報保護に関する認定団体指針の規定（第4 1. 漏えい等が発生した場合の対応）により、次のとおり報告します。

●年 4月 15日

(注1) 報告する年月日

一般財団法人 放送セキュリティセンター 御中

報告者の氏名又は名称 ○○株式会社 (注2)  
住所又は居所 ○○県△△市○○×—×—×

1. 報告種別（該当する□に印を付けること）

新規又は続報の別：□ 新規  続報 前回報告： ●年 4月 5日

速報又は確報の別：□ 速報  確報

2. 報告をする個人情報取扱事業者（以下「報告者」という）の概要

報告者の氏名 又は名称	(フリガナ) ●●●● ○○株式会社 (注2) 法人名・団体名
報告者の住所 又は居所	○○県△△市 ○○×—×—×
代表者の氏名 (報告者が法人等 の場合に限る。)	(フリガナ) ●●●● 代表取締役 ●● ●●
事務連絡者の氏名	(フリガナ) ●●●● 氏名 ●● ●● ●● 所属部署 ●● 電話 ●●●● (●●) ●●●● E-mail ●●●●@●●.jp (注3) 連絡者の直通番号
他の認定個人情報保 護団体への加入	(一財) ○○○○ (注4) 複数の認定個人情報保護団体に 加盟している場合はすべて記載

3. 報告事項

(1) 事態の概要（該当する□に印を付けること）

発生日： ●年 3月 30日～●年 4月 3日

発覚日： ●年 4月 3日

発生事案： 漏えい  漏えいのおそれ  減失  
 減失のおそれ  毀損  毀損のおそれ

発見者 :  自社/委託先     取引先     顧客/会員  
 カード会社/決済代行会社     その他 ( )  
個人情報保護法規則第7条各号（放送受信者等の個人情報保護に関するガイドライン第16条第1項各号）該当性 :

- 第1号（要配慮個人情報）
- 第2号（財産的被害）
- 第3号（不正の目的）
- 第4号（千人超）

(注5) 第1号から第4号に該当する案件は、直接、  
個人情報保護委員会（放送分野の場合は総務大臣）に  
報告が必要  
(そのうえで、報告書の写しをSARCに提出)  
 非該当（上記に該当しない場合の報告）

マイナンバーが含まれている場合は番号法規則第2条各号該当性  
 第1号（情報提供ネットワークシステム等）  
 第2号（不正の目的）  
 第3号（不特定多数の者に閲覧）  
 第4号（百人超）

(注6) 第1号から第4号に該当する案件は、直接、  
個人情報保護委員会に報告が必要  
(そのうえで、報告書の写しをSARCに提出)  
 非該当（上記に該当しない場合の報告）

報告者に個人データの取扱いを委託した者（委託元）の有無：

- 有（名称： ）  
(住所： )  
(電話： )

無

報告者から個人データの取扱いの委託を受けた者（委託先）の有無：

- 有（名称： ）  
(住所： )  
(電話： )

無

事実経過：

概要：

事務職員が、テレワークのため、顧客情報を保存したUSB（職員の私物）を自宅に持ち帰り、当該USBを紛失した。

発覚の経緯・発覚後の事実経過（時系列）：

●年3月28日 テレワークで入力作業を行うため、職員Aが、顧客情報の保存されているUSBを自宅に持ち帰った。

- 年3月29及び30日 自宅でテレワークを実施し、当該ＵＳＢを利用した。
- 年4月3日 会社に出勤したところ、ＵＳＢの紛失が発覚した。自宅及び通勤経路を捜索したが、発見することはできなかった。
- 年4月3日 通勤で利用する鉄道会社へ連絡するとともに、所轄警察署へ遺失物届を提出した。  
(これまでに発見された旨の連絡は受けていない)

(2) 漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある個人データの項目（該当する□に印を付けること）

媒体 : <input type="checkbox"/> 紙	<input checked="" type="checkbox"/> 電子媒体	<input type="checkbox"/> その他 ( )
種類 : <input checked="" type="checkbox"/> 顧客情報	<input type="checkbox"/> 従業員情報	<input type="checkbox"/> その他 ( )
項目 : <input checked="" type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 性別
<input checked="" type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> メールアドレス
<input type="checkbox"/> クレジットカード情報		<input type="checkbox"/> パスワード
<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 顧客番号 )	

(3) 漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある個人データに係る本人の数  
( 5 ) 人 うちクレジットカード情報含む ( 0 ) 人  
マイナンバー含む ( 0 ) 人

(4) 発生原因（該当する□に印を付けること）

主体： 報告者  委託先  不明

原因:  不正アクセス

(攻擊箇所 : ( ))  
(攻擊手法 : ( )))

誤交付       誤送付（メール含む。）  
 誤廃棄       紛失       盗難       従業員不正  
 その他（ ）

## 詳細：

社内のデータを私用の記録媒体にコピーすることや外部へ持ち出すことについて、定められたルールがなかった。

管理者や従業者に対し、個人情報保護に関する研修等が不十分で、個人情報管理の重要性について認識が不足していた。

(5) 二次被害又はそのおそれの有無、その内容（該当する□に印を付けること）

有無 :  有  無  不明

## 詳細：

二次被害のおそれは否定できないが、これまでのところ、不正使用等の被害が発生した事実は報告されていない。

(6) 本人への対応の実施状況（該当する□に印を付けること）

本人への対応（通知を含む。）： 対応済（対応中）  対応予定  
 予定なし

詳細（予定なしの場合は、理由を記載）：

紛失の事実関係等について、情報漏えいの対象となった顧客にはメールで通知・謝罪した。希望者には、口頭で詳細を説明し、全員にご理解いただいた。

(注意事項) 前回報告から変更・追加したところに下線

(7) 公表の実施状況（該当する□に印を付けること）

事案の公表： 実施済【公表日： 年 月 日】  
 実施予定【公表予定日： 年 月 日】  
 検討中  
 予定なし

公表の方法： ホームページに掲載     記者会見  
 報道機関等への資料配布  
 その他（ ）

公表文： (注7) 公表する場合は、公表文を記載または添付

(8) 再発防止のための措置

実施済の措置：

・社内データを外部に持ち出す際のルールを定めた。  
(私用の情報記録媒体を社内で利用することを禁止、個人情報が含まれるデータを外部に持ち出す際はファイルにパスワードを設定する、情報記録媒体の持ち出し簿の作成等)  
・要配慮個人情報については、社外への持ち出しを禁止。要配慮個人情報を扱う端末は、記録媒体を利用できないよう設定。

今後実施予定の措置（長期的に講ずる措置を含む）及び完了予定期：

今回の事例をもとに、全従業員に研修を行う (●年5月実施予定)

(9) その他参考となる事項：

影響を受ける恐れのある本人には全員と連絡がとれ、ご理解いただいたため、公表していない。

## 注意事項

- ・適宜、参考資料を添付してください。  
(公表文や公表予定の文案を含む)
- ・前回報告から、記載を変更・追加したところには、下線を引いてください。
- ・さらなる調査や検討が必要な場合は「調査中」または「検討中」と記載し、結果が出る予定の時期を記載してください。
- ・用紙の大きさはA4でお願いします。

- (注1) 報告する年月日を記載
- (注2) 法人または団体の名称を記載
- (注3) 代表番号ではなく、事務連絡者の直通電話番号を記載
- (注4) 複数の認定個人情報保護団体に加盟している場合は、加盟団体をすべて記載
- (注5) 個人情報の保護に関する法律施行規則第7条各号（放送受信者等の個人情報保護に関するガイドライン第16条第1項各号）に定める事態に該当する場合は、個人情報保護委員会（放送業の場合は総務大臣）に報告すること  
（「要配慮個人情報」「財産的被害」「不正の目的」「千人超」）  
また、その写しを当センターにも提出すること
- (注6) マイナンバーに関して、番号法規則第2条各号で定められた事態に該当する場合は、個人情報保護委員会に、直接報告すること  
（「情報提供ネットワークシステム等」「不正の目的」「不特定多数の閲覧」「百人超」）  
また、報告書の写しを当センターに提出するようお願いします
- (注7) 公表する場合は、公表文を記載または添付  
公表しない場合は、理由を「(9) その他参考となる事項」に記載。

※報告の際は、赤字部分はすべて削除してください。